



Secretariaat:  
H.G.J. Rutgers  
Ring 146  
3343 CR Hendrik Ido Ambacht

Bankrekeningnummer: 10.64.64.167  
Ingeschreven KVK: 52043355



Opgericht: 01 januari 2011

Aangesloten bij de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters (COVS)

## Huishoudelijk Reglement.

### **Naam en zetel.**

#### *Artikel 1.*

De vereniging is opgericht op een januari tweeduizendenelf en gewoon lid van de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters (C.O.V.S.), draagt de naam SCHEIDSRECHTERSVERENIGING DRECHTSTEDEN en heeft haar zetel in de gemeente Zwijndrecht. Deze vereniging is ontstaan na fusie tussen de twee scheidsrechtersverenigingen ZWIJNDRECHTSE SCHEIDSRECHTERSVERENIGING en de DORDRECHTSCHEN SCHEIDSRECHTERSVERENIGING, respectievelijk opgericht dertien december negentienhonderdendrieenzeventig en achtentwintig augustus negentienhonderd en vijftien.

### **Organisatie.**

#### *Artikel 2.*

De geografische grenzen van het gebied van de vereniging zijn vastgelegd en kunnen worden gewijzigd door het hoofdbestuur van de C.O.V.S na overleg met het bestuur van het district waarbij de vereniging is ingedeeld.

### **Geldmiddelen**

#### *Artikel 3.*

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd worden. Ieder jaar worden op de jaarlijkse algemene vergadering de verplichtingen van de leden en donateurs vastgelegd.

#### *Artikel 4.*

Bij het beëindigen van het lidmaatschap is de contributie verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar, waarin de beëindiging plaatsvindt.

#### *Artikel 5.*

Ereleden zijn vrijgesteld van contributie-betaling.

#### *Artikel 6.*

Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen, dat een gewoon lid of een lid van verdienste een lagere of geen contributie betaalt.

#### *Artikel 7.*

Begunstigende leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het minimumbedrag door het bestuur wordt vastgesteld.

### *Artikel 8.*

In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden ontzet. Leden met een contributie-achterstand van twaalf maanden of meer, worden door het bestuur ontzet. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. In het uiterste geval kan het bestuur besluiten de incasso uit te besteden aan derden. Een lid dat door het bestuur is ontzet is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

### **Vergaderingen.**

#### *Artikel 9.*

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een algemene vergadering gehouden. De oproeping geschiedt schriftelijk aan (indien mogelijk email-)adressen van de leden en door middel van een convocatie op de website van de scheidsrechtersvereniging. De termijn van oproeping bedraagt tenminste eenentwintig dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen (agenda) vermeld.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de algemene jaarvergadering toevoegen, mits deze voor een door het bestuur aan te geven tijdstip bij het secretariaat zijn ingediend.

#### *Artikel 10.*

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a. Zo dikwijls als de voorzitter wenst.
  - b. Zo dikwijls twee bestuursleden dit wensen.In bestuursvergaderingen kunnen slechts dan rechtsgeldige besluiten worden genomen, wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

### **Bestuur.**

#### *Artikel 11.*

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, maar tenminste vier meerderjarige gewone leden, leden van verdienste en/of ereleden van de vereniging, te weten:

1. De voorzitter
2. De secretaris
3. De penningmeester
4. Een of meer leden

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur, hetwelk de vereniging zowel in als buiten rechten vertegenwoordigt.

#### *Artikel 12.*

1. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene vergadering benoemd – de leden van het dagelijks bestuur in functie – bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. In het laatste geval met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid treedt direct in functie.
2. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene vergadering, die dan in de vacature moet voorzien. Het op deze wijze aangestelde bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster zijn voorganger had moeten aftreden.
3. De leden van het bestuur treden volgens rooster af, zoals bepaalt tijdens de Jaarlijkse Algemene ledenvergadering. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Bij elke vacature kunnen zowel de leden als het bestuur een kandidaat stellen.
4. Uiterlijk veertien werkdagen voor de algemene vergadering moeten de kandidaatstellingen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangende voorzitter, die bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter diens taak waarneemt. Het bestuur kiest tevens, voor zover nodig en mogelijk, uit zijn midden een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester, die respectievelijk de secretaris en de penningmeester in hun werkzaamheden bijstaan.

#### *Artikel 13.*

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken van de vereniging. Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien.

#### *Artikel 14.*

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

1. Voorzitter:

- a. Hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging aan te brengen; hij heeft het recht de discussies te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht tenzij twee derde (2/3) gedeelte van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet.
- b. Hij zorgt voor naleving van de statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door bestuur en algemene vergadering van zowel de vereniging, de C.O.V.S. Nederland en C.O.V.S. District Zuid 1.
- c. Hij oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige bestuursleden.
- d. Hij is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft overgedragen.
- e. Hij is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.
- f. De bestuursleden ondertekenen het jaarverslag.

2. Secretaris:

- a. Hij voert alle correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken
- b. Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit.
- c. Hij houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.
- d. Hij draagt er zorg voor dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden worden gebracht.
- e. Hij draagt zorg voor de notulering van bestuurs- en algemene vergaderingen tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen.
- f. Hij bewaart de ingekomen stukken.
- g. Hij bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

3. Penningmeester:

- a. Hij zorgt voor de inning van de contributies, de donaties en andere inkomsten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bankrekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen, behoudens een kasgeld van maximaal € 100,00 (eenhonderd euro).
- b. Hij voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten, genomen op bestuurs- en algemene vergaderingen of die door toepassing van het huishoudelijk reglement nodig zijn.
- c. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt dat voor iedere uitgaaf een bewijsstuk aanwezig is.
- d. Hij is verplicht aan ieder lid van het dagelijks bestuur en aan de kascommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.

- e. Hij heeft de machtiging van het dagelijks bestuur voor iedere uitgave van meer dan € 500,00 (vijfhonderdeuro).
  - f. Hij heeft de machtiging van het bestuur voor uitgaven boven € 10.000,00 (tienduizendeuro).
  - g. Hij brengt in de jaarlijkse algemene vergadering namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen jaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging. Hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, naast een begroting voor het komende verenigingsjaar.
4. Plaatsvervangend voorzitter.  
Hij treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen
  5. Plaatsvervangend secretaris.  
Hij staat voor zover nodig de secretaris bij in al diens werkzaamheden.
  6. Plaatsvervangend penningmeester.  
Hij staat voor zover nodig de penningmeester bij in al diens werkzaamheden.

#### *Artikel 15.*

Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende algemene vergadering. De eerstvolgende vergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste twee derde (2/3) deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Stemmingen.**

#### *Artikel 16.*

Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door enkele stemming met gesloten briefjes. Besluiten worden genomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.

#### *Artikel 17.*

Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter uit de aanwezige leden aan te wijzen personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

#### *Artikel 18.*

Van onwaarde zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:

- a. Blanco stembriefjes.
- b. Stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanduiden.
- c. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen.
- d. Ondertekende stembriefjes.
- e. Stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.

#### *Artikel 19.*

Stemmen, uitgebracht door middel van stembriefjes welke van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.

#### *Artikel 20.*

Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij een ander meerderheid is voorgeschreven. Bij staking van de stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

#### *Artikel 21.*

Wanneer een gekozene voor een benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats, waarvoor opnieuw kandidaten kunnen worden gesteld.

### **Commissies.**

#### *Artikel 22.*

Commissies kunnen worden benoemd teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

#### *Artikel 23.*

1. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanente.  
Permanente commissies zijn:
  - a. Kascommissie.
  - b. Ontspanningscommissie.
2. De leden der permanente commissies worden benoemd door de jaarlijkse algemene vergadering voor de tijd van een jaar, doch zijn direct herkiesbaar, tenzij in het reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. De leden van niet-permanente commissies worden door het bestuur benoemd.

#### *Artikel 24.*

1. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en ten hoogste twee meerderjarige plaatsvervangende leden, die geen bestuurslid mogen zijn. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar. Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, dan beslist het lot wie herkiesbaar zijn.
2. De commissie vergadert tenminste eenmaal per jaar.
3. De commissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen- en waarden van de vereniging. De commissie brengt uiterlijk veertien dagen na de controle verslag uit aan het bestuur. Bij tussentijdse aftreden van de penningmeester moet binnen veertien dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden. Op de jaarlijkse algemene vergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

#### *Artikel 25.*

Niet-permanente commissies zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het bestuur of de algemene vergadering is uitgebracht. Een permanente commissie is ontbonden zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd. Een commissie kan overigens te allen tijde worden ontbonden door het lichaam dat haar heeft benoemd.

#### *Artikel 26.*

Het in dit Huishoudelijk Reglement omtrent bestuursvergaderingen bepaalde, is ook op de commissievergaderingen van toepassing.

## **Slotbepaling.**

### *Artikel 27.*

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee derde (2/3) gedeelte der uitgebrachte geldige stemmen. Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking, behoudens in het geval dat de wijziging(en) samengaan met een wijziging van de statuten. In het laatste geval treedt de wijziging in werking terstond na het passeren van de betreffende notariële akte bij de notaris.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering van de vereniging op 7 maart 2012.

T.J. Versnel.  
C.A. Romijn.  
H.G.J. Rutgers.  
J.G.L.M. de Kok.  
J.J. van der Stel.  
H.J. de Graaff.  
J. Penning.  
J. Gouman.  
P.J.A. van der Wal.

Voorzitter.  
Plaatsvervangend voorzitter.  
Secretaris.  
Penningmeester.  
Lid van Bestuur (contributieadministratie).  
Lid van Bestuur (scheidsrechterszaken).  
Lid van Bestuur (ontspanningscommissie).  
Lid van Bestuur (kantinezaken).  
Lid van Bestuur (communicatie).